

Số: /TB-KĐSP

Hà Nội, ngày tháng năm 2021

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức năm 2021

Thực hiện Quyết định số 20/QĐ-CNTT ngày 10 tháng 3 năm 2021 của Cục trưởng Cục Công nghệ thông tin và Dữ liệu tài nguyên môi trường về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021, Trung tâm Kiểm định sản phẩm công nghệ thông tin thông báo tuyển dụng viên chức năm 2021 như sau:

I. GIỚI THIỆU NHÀ TUYỂN DỤNG

Trung tâm Kiểm định sản phẩm công nghệ thông tin là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Cục Công nghệ thông tin và Dữ liệu tài nguyên môi trường, được thành lập theo Quyết định số 2891/QĐ-BTNMT ngày 17 tháng 11 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường. Có chức năng giúp Cục trưởng thực hiện công tác kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm các công trình, đề án, dự án, nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường; thực hiện các hoạt động tư vấn, dịch vụ trong lĩnh vực công nghệ thông tin theo quy định của pháp luật.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

STT	Vị trí cần tuyển dụng	Mã số chức danh nghề nghiệp	Số lượng cần tuyển
1	Kiểm định viên công nghệ thông tin	V05.02.07	02
2	Kiểm định cơ sở dữ liệu tài nguyên môi trường	V.06.01.02	02
3	Kế hoạch	01.003	01
4	Văn thư, lưu trữ kiêm thủ quỹ	01.003	01
Tổng cộng			06

III. ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1. Điều kiện

- a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:
- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam, từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có phiếu đăng ký dự tuyển ghi đầy đủ, rõ ràng, trung thực các thông tin cá nhân của người dự tuyển (theo mẫu quy định);

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm của Trung tâm Kiểm định sản phẩm công nghệ thông tin.

- Những người dự tuyển phải đạt tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, ngoại ngữ, tin học và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm của Trung tâm Kiểm định sản phẩm công nghệ thông tin và quy định pháp luật hiện hành.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển phải đảm bảo có trình độ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và các tiêu chuẩn cụ thể như sau:

a) Vị trí Kiểm định viên công nghệ thông tin

- Có trình độ đại học trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ có liên quan đến các lĩnh vực Bộ Tài nguyên và Môi trường quản lý hoặc chuyên ngành về CNTT;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin nâng cao theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Có ít nhất 01 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu.

b) Vị trí Kiểm định cơ sở dữ liệu tài nguyên môi trường

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành đất đai, địa chính, trắc địa hoặc chuyên ngành khác có liên quan.

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Có ít nhất 05 năm công tác trong ngành đất đai, địa chính, trắc địa hoặc chuyên ngành khác có liên quan.

c) Vị trí Kế hoạch

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo về lĩnh vực chuyên ngành công nghệ thông tin;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên;

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

- Có ít nhất 01 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu.

d) Vị trí Văn thư, lưu trữ kiêm thủ quỹ

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, bằng cấp chuyên ngành văn thư lưu trữ hoặc chuyên ngành hành chính;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên;

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Có ít nhất 01 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu.

IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Nội dung: Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của người dự tuyển.

2. Hình thức: Xét tuyển.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo Mẫu số 01 tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ);

- Sơ yếu lý lịch tự thuật (dán ảnh 4x6 chụp trong thời gian 06 tháng trở lại đây) có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi cư trú hoặc cơ quan quản lý, trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao Giấy khai sinh;

- Bản sao Sổ hộ khẩu theo quy định;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày

06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;
- 02 phòng bì (có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận) và 02 ảnh cỡ 4x6 ghi đầy đủ họ tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh;
- Số lượng hồ sơ 01 bộ;
- Hồ sơ của từng cá nhân phải đầy đủ thành phần, không được tẩy xóa và để trong túi đựng hồ sơ, sắp xếp theo thứ tự nêu trên và số điện thoại cần liên hệ.

VI. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

1. Hình thức nộp hồ sơ: Nộp hồ sơ trực tiếp (trong giờ hành chính) hoặc gửi theo đường Bưu điện.

2. Thời gian, thời hạn nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính, từ ngày 01 tháng 4 năm 2021 đến ngày 29 tháng 4 năm 2021.

3. Đại điểm nhận hồ sơ:

- Phòng 115 - Phòng Hành chính tổng hợp Trung tâm Kiểm định sản phẩm công nghệ thông tin, số 28 đường Phạm Văn Đồng, phường Dịch Vọng Hậu, quận Cầu Giấy, TP Hà Nội; Nội dung ghi trên bì thư: Hồ sơ dự tuyển viên chức năm 2021.

- Điện thoại: 024.62542076 – 0989328727.

Lưu ý:

- Thí sinh dự tuyển khi làm hồ sơ phải đọc kỹ thông báo, ghi đầy đủ, chính xác các thông tin về chuyên ngành, mã chuyên ngành dự tuyển, cơ quan đăng ký dự tuyển.

- Thông báo này được niêm yết công khai tại trụ sở Cục Công nghệ thông tin và Dữ liệu tài nguyên môi trường, số 28 đường Phạm Văn Đồng, phường Dịch Vọng Hậu, quận Cầu Giấy, TP Hà Nội. Tại địa chỉ Website : <http://dinte.gov.vn>; [http://baotainguyenmoitruong.vn./](http://baotainguyenmoitruong.vn/).

Nơi nhận:

- Văn phòng Cục;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Lê Huy Toàn